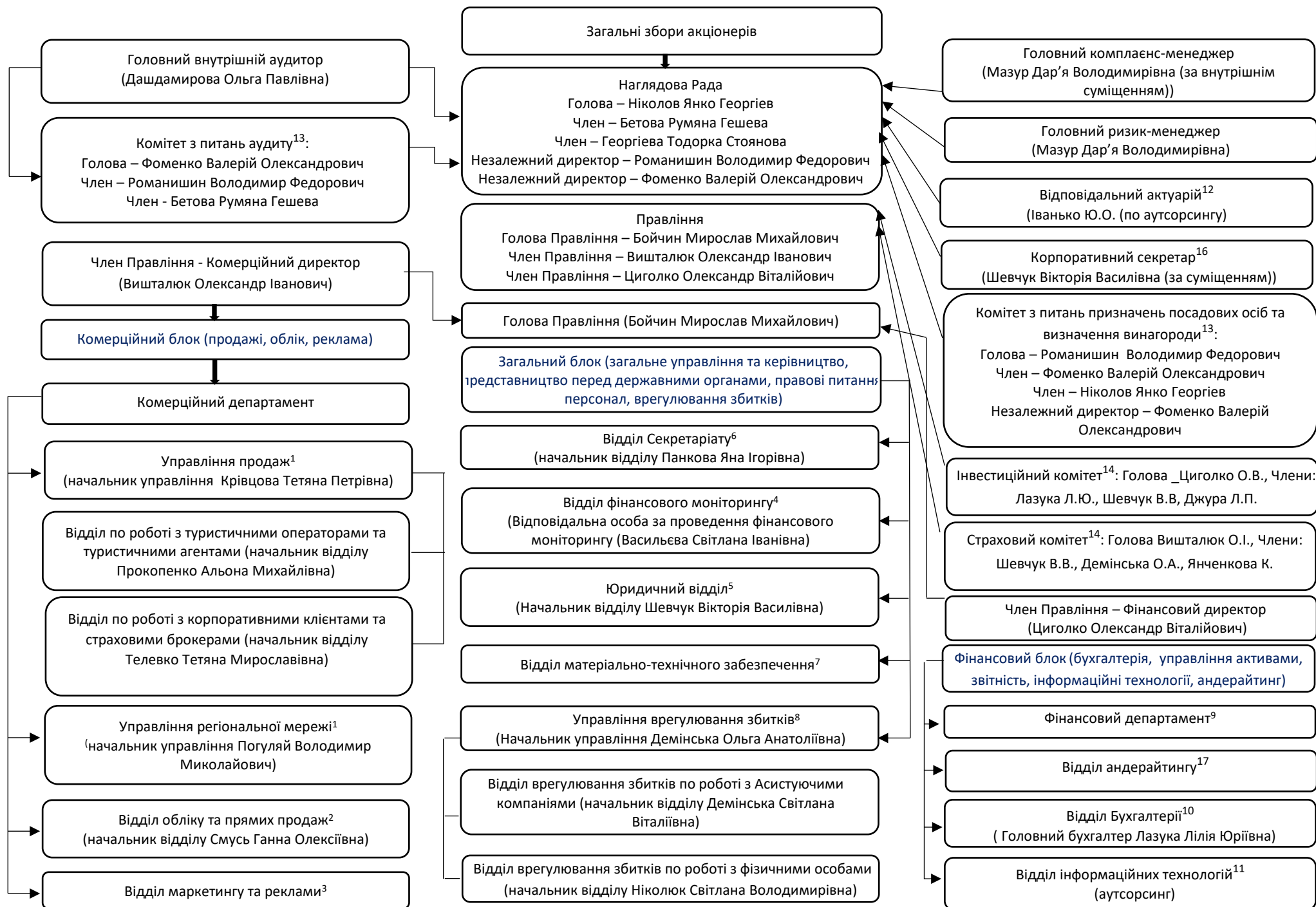


ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА
ПрАТ «Європейське туристичне страхування» станом на 30.06.2026 року



- ¹ Комерційний департамент, Управління продаж та Управління регіональної мережі - здійснює пошук потенційних страхових посередників для укладання договорів страхування, робота страховими посередниками-агентами, страховими брокерами.
- ² Відділ обліку та прямих продаж – забезпечує облік операцій, пов'язаних зі страховою діяльністю Товариства, відповідає за прямі продажі в офісі Товариства.
- ³ Відділ маркетингу та реклами – маркетинг та реклама страхових послуг.
- ⁴ Відділ фінансового моніторингу – виконує діяльність із виявлення незаконно отриманих доходів та запобігання фінансуванню тероризму.
- ⁵ Юридичний відділ – забезпечує дотримання законності в діяльності Товариства, захист законних прав та інтересів Товариства і посадових осіб; формує та реалізує політику Товариства в області управління персоналом відповідно до стратегії та поточних планів його розвитку, забезпечує дотримання вимог трудового законодавства, у тому числі, здійснює формування, підтримку та розвиток корпоративної культури, тощо.
- ⁶ Секретаріат – прийом та реєстрація вхідної кореспонденції, відправка вихідної кореспонденції, координація прийому відвідувачів, прийом дзвінків та їх координація, консультування по умовам страхування по телефону, здійснюють функції помічника Голови Правління.
- ⁷ Відділ матеріально-технічного забезпечення – виконує господарське обслуговування приміщень Товариства, організацію раціонального використання матеріально-технічних ресурсів, автотранспортне забезпечення.
- ⁸ Управління врегулювання збитків – формує та реалізує політику Товариства, спрямовану на своєчасне та якісне врегулювання збитків, що виникають за договорами страхування, мінімізує збитки Товариства, пов'язані з виплатою страхових відшкодувань за договорами страхування, які укладає Товариство, виплата страхових відшкодувань.
- ⁹ Фінансовий департамент – сприяє в отриманні максимального прибутку та зростанні його вартості, забезпечує фінансову стійкість і платоспроможність Товариства; фінансове планування діяльності Товариства, формує управлінську звітність; управління активами.
- ¹⁰ Відділ бухгалтерського обліку (бухгалтерія) – здійснює ведення бухгалтерського та податкового обліку, складання фінансової, податкової, статистичної звітності Товариства.
- ¹¹ Відділ інформаційних технологій - забезпечує безперервність ведення основної діяльності Товариства за допомогою інформаційних та пов'язаних з ними технологій, на разі функції передані на аутсорсинг.
- ¹² Функції актуарія передані на аутсорсинг: Іванько Юрій Олександрович.
- ¹³ В Товаристві створені Комітет Наглядової Ради з питань призначень посадових осіб та визначення винагороди та Комітет Наглядової Ради з питань аудиту.
- ¹⁴ В Товаристві створені у складі Правління страховий комітет та інвестиційний комітет.
- ¹⁵ Товариство відокремлених підрозділів не має.
- ¹⁶ Корпоративний секретар - відповідає за ефективну поточну взаємодію товариства з акціонерами, іншими інвесторами, координацію дій товариства щодо захисту прав та інтересів акціонерів, підтримання ефективної роботи наглядової ради, а також виконує інші функції, визначені цим Законом, статутом акціонерного товариства.
- ¹⁷ Відділ андеррайтингу - розрахунок страхових тарифів, погодження умови страхування, аналіз факторів, що впливають на ймовірність страхових випадків.